


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №10 «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

 А.Н. Бухарова  
11.03 2021 г.

Протокол № 13  
от 11 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий детским садом  
В.А. Журавлева

  
Приказ № 46/10-20-28/1  
от 11 марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расследования, учета и оформления микротравм,  
полученных работниками МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №10 «Дюймовочка» в процессе  
трудовой деятельности**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке расследования, учета и оформления микротравм, полученных работниками МДОУ «Детский сад комбинированного вида №10 «Дюймовочка» в процессе трудовой деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке расследования, учета и оформления микротравм, полученных работниками МДОУ «Детский сад комбинированного вида №10 «Дюймовочка» (далее - Положение) в процессе трудовой деятельности», разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) в целях реализации требования статей раздела X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, учета и оформления микротравм, происходящих в Учреждении с различными категориями работников.

1.3 Расследованию подлежат события, в результате которых работниками были получены микротравмы, в том числе причиненные другими лицами, включая:

- ссадины;
- ушибы;
- незначительные порезы;
- уколы;
- царапины;
- ожоги 1-й степени;
- попадание в глаз металлической стружки, песка, сора и т.п.

1.4 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, правил производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителей структурных подразделений Учреждения – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

#### **2. Термины и определения.**

- аварийная ситуация: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- опасность: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных

ТК РФ;

- работодатель: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения: руководитель подразделения согласно штатного расписания Учреждения (для педагогического персонала – заместитель заведующего по ВМР, для вспомогательного персонала – заведующий хозяйством);
- требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;
- микротравма: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, царапина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную или стойкую утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- порез: сквозное повреждение всех слоев кожи, которое в ряде случаев может сопровождаться повреждением нижележащих тканей;
- царапина: повреждение поверхностного слоя кожи, ограниченное по площади и имеющее, как правило, линейную структуру;
- ссадина: механическое повреждение кожи или слизистой оболочки, возникающее от давления и трения поверхности тупого орудия травмы о тело или тела о поверхность тупого орудия (перила лестницы, мебель, стена здания и т.п.), захватывающее эпидермис и сосочковый слой дермы или верхний слой эпителия слизистой.
- ушиб: закрытое повреждение тканей и органов без существенного нарушения их структуры.

### **3. Цели и задачи расследования микротравм**

3.1 Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3 Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, первичной профсоюзной организации и непосредственно работников Учреждения в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению требований Положения позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации здания Учреждения, ремонта технических средств, объектов

инфраструктуры Учреждения (склад, прогулочные площадки, пешеходные дорожки, бордюры, ограждения территории и т.д.);

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

#### **4. Обязанности сторон в случае микротравмы.**

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (Приложение № 2);
- обеспечить наличие бланков акта о расследовании микротравмы (Приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии).

#### **5. Первоочередные действия на месте происшествия**

5.1 Работник, получивший микротравму, сообщает об этом своему непосредственному начальнику - руководителю структурного подразделения (для педагогического персонала – заместителю заведующего по ВМР, для вспомогательного персонала – заведующему хозяйством);

5.2 Руководитель структурного подразделения при любом повреждении, ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- организует оказание первой помощи пострадавшему и доставку его (при необходимости) в любое медицинское учреждение для оказания ему квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления

схем;

– информирует заведующего Учреждения о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

## **6. Порядок организации расследования микротравм.**

6.1. Руководитель структурного подразделения (для педагогического персонала – заместитель заведующего по ВМР, для вспомогательного персонала – заведующий хозяйством) после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и других лиц о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом заведующего Учреждения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать любых лиц, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет акт расследования микротравмы в одном экземпляре (Приложение № 1) (акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в акте расследования указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника). Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

6.4. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

## **7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

### **7.1. Специалист по охране труда:**

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение № 2);
- обеспечивает в Учреждении ведение журнала регистрации микротравм;
- обеспечивает в Учреждении хранение актов о расследовании в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в журнале регистрации микротравм;
- информирует заведующего Учреждения о произошедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

### **7.2. Заведующий Учреждения (работодатель):**

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм работников;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

### Акт расследования микротравмы

Происшедшей с \_\_\_\_\_  
(дата, должность, ФИО, год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья \_\_\_\_\_  
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего: \_\_\_\_\_  
(мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков)

Подпись лиц проводивших расследование: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Акт передан (направлен) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалисту по охране труда.

Примечание: Акт составляется руководителем структурного подразделения (заместителем заведующего по ВМР, заведующим хозяйством) в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления

