

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) НА 2023-2024 г.

### «Инновационной площадки в ДОО по внедрению и распространению технологий и подходов дошкольного образования на основе ПООП ДО «ПРОДЕТЕЙ»

**Цель:** достижение нового уровня качества дошкольного образования, соответствующего требованиям ФГОС ДО, отвечающего культурным ожиданиям семьи и общества, путем реализации и распространения среди педагогического сообщества инновационной авторской примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ПРОДЕТЕЙ» (далее – Программа).

**Участники:** команда "РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ" АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ», руководители, педагогические работники МДОУ «Детский сад комбинированного вида №10 «Дюймовочка». г.Саянска

#### **Задачи:**

1. Обеспечить в ДОО разработку и утверждение локальной нормативно-правовой базы, необходимой для реализации и распространении среди педагогического сообщества Программы в статусе Инновационной площадки.
2. Разработать организационно - управленческие решения, обеспечивающие реализацию образовательной Программы в образовательном процессе ДОО.
3. Создать материально – технические, психолого - педагогические и кадровые условия для реализации и распространения среди педагогического сообщества Программы.
4. Обеспечить внедрение концептуальных идей и принципов Программы в основную общеобразовательную программу – образовательную программу ДОО (далее – ООП ДОО).

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемые результаты	
				АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ» (РЫВАКОВ ПРОДЕТЕЙ)	Уровень дошкольной образовательной организации (ДОО)
1	2	3	4	5	6
<b>I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ПРОГРАММЫ «ПРОДЕТЕЙ»</b>					
1.1.	Мониторинг ресурсных возможностей ДОО, текущей образовательной деятельности, сравнения ее с актуальной нормативной базой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО на предмет успешной реализации Программы	Январь	Чурбанова Н.А. зам.зав. по ВМР	Аналитические материалы по результатам мониторинга	Приказ на самообследование. Протокол заседания Рабочей группы.  Аналитические материалы по результатам мониторинга и образовательных затруднений педагогов в связи с реализацией Программы
1.2.	Информирование учредителя ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием инновационной деятельности по Программе. Обеспечение поддержки инновационной деятельности ДОО учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников. Предоставление информации о Программе, о ее разработчиках, целях, задачах, принципах, об ожидаемых результатах и т.д. Освещение целей, задач, принципов Программы через встречи, беседы, информационные стенды, официальный сайт ДОО, соцсети и др.	Январь	Журавлева В.А. заведующий Чурбанова Н.А. зам.зав. по ВМР	Протоколы заседаний. Фото и видео на сайте ДОО и в соцсетях	Решения о внедрении Программы поддержано всеми участниками образовательных отношений, скан протоколов собраний видеозапись встреч.
1.3.	Подготовка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО как Инновационной площадки/Ресурсного центра, доведение их до всех заинтересованных лиц	Январь	Журавлева В.А. заведующий Чурбанова	Рабочая документация о деятельности Инновационной площадки/ Ресурсного центра программы	Положение об инновационной деятельности в ДОО Приказ о педагогических кадрах, вовлеченных в реализацию



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемые результаты	
				АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ» (РЫВАКОВ ПРОДЕТЕЙ)	Уровень дошкольной образовательной организации (ДОО)
1	2	3	4	5	6
			Н.А. зам.зав. по ВМР		инновационной деятельности. Приказ о внесении дополнений к должностным инструкциям педагогических работников в связи с инновационной деятельностью. Приказ о создании Методического совета Инновационной площадки/ Ресурсного центра Программы. Положение о Методическом совете Инновационной площадки/ Ресурсного центра Программы и др.
1.4.	Подготовка к супервизии. Съёмка видеороликов согласно описи, методическая работа с экспертами			Видеоотчёт о внедрении и реализации технологий программы, аналитические материалы	Подборка рекомендаций и лучших видеоматериалов по технологиям программы, самоанализ результатов
1.5.	Проведение супервизии. Экспертная оценка представленных видеоотчетов.			Экспертиза контента	Выдача сертификата о прохождении супервизии
1.6.	Разработка новой ООП ДО на основе Программы «ПРОДЕТЕЙ».	Июнь		Алгоритм разработки ООП ДО, утвержденный макет ООП ДО	Проект новой ООП ДО на основе Программы
<b>II. КАДРОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧИВАНИЕ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ /</b>					

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Ожидаемые результаты	
				АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ» (РЫВАКОВ ПРОДЕТЕЙ)	Уровень дошкольной образовательной организации (ДОО)
1	2	3	4	5	6
<b>РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПРОГРАММЫ</b>					
<b>2.1. Организация мероприятий с Инновационными площадками / Ресурсными центрами Программы</b>					
2.1.1.	Совещание – вебинар для Инновационных площадок/Ресурсных центров по теме: "Организация инновационной деятельности в ДОО по реализации Программы управленческие решения" (организатор – координатор Инновационных площадок)	Март		Запись совещания – вебинара. Анализ данных по внедрению Программы, рекомендации по обновлению.	Знакомство, обмен опытом управленческих команд ДОО по внедрению Программы
<b>2.2. Взаимодействие с координаторами Инновационных площадок / Ресурсных центров Программы</b>					
2.2.1.	Принятие участия в обучающих мероприятиях на базе других Инновационных площадок / Ресурсных центров	Январь Февраль Март		Опыт сетевого взаимодействия, обмена практиками Инновационных площадок / Ресурсных центров по Программе.	Анализ опыта других Инновационных площадок / Ресурсных центров, презентация своего опыта. Развитие сетевого взаимодействия.
<b>2.3. Организация мероприятий с педагогическими кадрами Инновационных площадок / Ресурсных центров, методическая помощь</b>					
2.3.1.	Методическое сопровождение педагогов по реализации и распространению опыта внедрения технологий Программы 1. Сотрудничество с родителями 2. Деятельность психолога в ОП «ПРОДЕТЕЙ» 3. Деятельность муз.рук в ОП	Январь Февраль Февраль Март Март		Банк видео и фото практических материалов по реализации образовательных технологий Программы.	Оформление банка видео и фотоматериалов методик и технологий, размещение авторских решений на сайте ДОО и в Фейсбуке



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Ожидаемые результаты	
				АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ» (RYBAKOV ПРОДЕТЕЙ)	Уровень дошкольной образовательной организации (ДОО)
1	2	3	4	5	6
	«ПРОДЕТЕЙ» 4. Технология «Лаборатория историй» 5. Технология «Утренний круг» 6. Технология «Линейный календарь» 7. Методика «Загадка дня»				
2.3.2.	Выдвижение педагогических работников Инновационных площадок/Ресурсных центров: на статус «Специалист Программы «ПРОДЕТЕЙ»	Февраль		Просмотр материалов, присвоение/отказ в статусе «Специалист Программы «ПРОДЕТЕЙ»	Видео и фото материалы
2.3.3.	Организация и проведение городской стажерской площадки на базе Инновационной площадки МБДОУ №___ (технология «Волшебная лупа»)	Март		Координация и отслеживание качества обучающихся семинаров-тренингов	Материалы семинаров Распространение опыта (охват более 20 педагогов)
<b>III. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК / РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ, ПРОДВИЖЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОДЕТЕЙ»</b>					
3.1.	Организация и участие в мероприятиях с целью презентации опыта работы в своем регионе через проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, мастер – классов, изданий (методические рекомендации, учебно- методическое пособия), средства массовой информации, информационные порталы с целью ознакомления с практикой реализации Программы, публикации на официальном сайте ДОО, соцсетях, информационных стендах, региональных и федеральных СМИ	Январь Февраль Март		Новые заявки на обучение по Программе от ДОО Региона	Методические рекомендации, учебно-методическое пособия на основе практического опыта. Информационные стенды. Материалы сайта. Публикации в Социальных сетях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Ожидаемые результаты	
				АНО «РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ» (RYBAKOV ПРОДЕТЕЙ)	Уровень дошкольной образовательной организации (ДОО)
1	2	3	4	5	6
3.2.	Обновление и наполнение страницы на «Площадке для общения, совместной работы, обмена мнениями и идеями участников обучения по Программе в сети Фейсбук.	Январь Февраль Март		Популяризация успешного опыта по Программе	Новый опыт и идеи по реализации программы. Ответы на вопросы, решения

Приложение №3  
к Соглашению о сотрудничестве  
№ СБР 2-10 от «01» марта 2022г. г. Москва

ФИО	Должность	Функционал в рамках деятельности Методического совета Площадки «ПРОДЕТЕЙ»	e-mail	Мобильный телефон
Журавлева Виктория Анатольевна	Заведующий	Председатель методического совета Площадки «ПРОДЕТЕЙ». Принятие и согласование управленческих решений, разработка и утверждение локальных актов регулирующих деятельность	<a href="mailto:saydou10@mail.ru">saydou10@mail.ru</a>	89041301501
Чурбанова Наталья Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель председателя методического совета. Разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий по реализации Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:nata.churbanova.78@mail.ru">nata.churbanova.78@mail.ru</a>	89027627354
Юрченко Татьяна Николаевна	воспитатель	Секретарь методического совета. Ведение протоколов заседаний, размещение обзорных отчетов, фото и видео на сайте ДОО и в соцсетях. Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:roman_yurchenko_1983@mail.ru">roman_yurchenko_1983@mail.ru</a>	89501353100
Никифорова Анна Викторовна	Учитель- логопед	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности. Сопровождение информационных стендов для родителей в групповых помещениях.	<a href="mailto:annika8225@gmail.com">annika8225@gmail.com</a>	89016406475

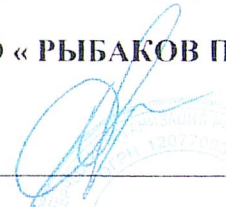



Сопелева Галина Викторовна	воспитатель	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:galinasopeleva@gmail.com">galinasopeleva@gmail.com</a>	89501228368
Ефимова Мария Ивановна	воспитатель	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:masha.efimova.80@inbox.ru">masha.efimova.80@inbox.ru</a>	89648077795
Кондрацкая Марина Владимировна	воспитатель	Оформление банка видео и фотоматериалов методик и технологий. Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:maraysha9974@mail.ru">maraysha9974@mail.ru</a>	89501353575
Игнатъева Алена Викторовна	воспитатель	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:alena.ignateva.2020@mail.ru">alena.ignateva.2020@mail.ru</a>	89041230136
Волкова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:t22-12-84@vandex.ru">t22-12-84@vandex.ru</a>	890116724431
Марейчева Татьяна Владимировна	воспитатель	Реализация технологий и методик Программы. Обобщение и популяризация результатов деятельности.	<a href="mailto:mareycheva1986@mail.ru">mareycheva1986@mail.ru</a>	89501378440

Заведующий




АНО « РЫБАКОВ ПРОДЕТЕЙ»

/ О.Х. Гельфанд/