СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»

_____Ю.А. Матвеенко
«01» _____2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
№ 110-п от 29
_____
«01» _____2019г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник муниципального казенного учреждения «Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск»

_____Т. Г. Баранец
«01» _____2019г.

Изменения в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 10 «Дюймовочка»

Саянск

2019 год

В Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10 «Дюймовочка» внести следующие изменения:

1. Пункт 2.5 раздела Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Дополнительным видом деятельности Учреждения является присмотр и уход за детьми»

2. Пункт 9.3 раздела 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.3. Учреждение в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет на безвозмездной основе помещение медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения, а также для прохождения ими медицинского обследования»

3. Пункт 9.10 раздела 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание услуг по организации отдыха и развлечений, досуговой деятельности;

- оказание оздоровительных услуг;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- реализация методической, информационной продукции с соблюдением авторских прав, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности».

4. Пункт 9.14 раздела Устава изложить в следующей редакции:

«9.14. Учреждение на основании договора (соглашения) передает полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия».

5. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В Учреждении функционируют группы:

- раннего возраста с 1года ;

- дошкольного возраста с 3 до 8 лет;

- компенсирующей направленности для детей с нарушением речи с 4 до 8 лет;

- компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью с 2 до 8 лет;»

6. Наименование раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Права и обязанности работников Учреждения»

7. Раздел 7 дополнить пунктами 7.10., 7.11., 7.12., 7.13. следующего содержания:

«7.10. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-

вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие

вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;

-материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

-обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

7.12. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.»

8. Пункт 8.5 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.5. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия заведующего Учреждением должностные обязанности руководителя возлагаются в соответствии с приказом заведующего Учреждения на заместителей, заместитель заведующего по ВМР, или заведующего хозяйством.»

9. Раздел 12 дополнить пунктом 12.6. следующего содержания:
«12.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения

требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.»